

Na temelju članka 20 stavka 2. i članka 45 Statuta DV „NAZARET“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića iz Rijeke, Cvetkov trg 5, uz prethodnu suglasnost osnivača DRUŽBA SESTARA PRESVETOG SRCA ISUSOVA na sjednici broj 1 od 09.02.2019. godine donijelo je

PRAVILNIK

O upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „ NAZARET“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnik usluga u Dječjem vrtiću „Nazaret“ (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić i svoju ustrojbenu jedinicu- Područni objekt, jaslice „MIMA“, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: korisnika usluga) u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh 3 godine starosti pa do polaska u osnovnu školu. U iznimnim slučajevima nekoliko mjeseci neće biti presudno za primanje ukoliko je dijete spremno za pohađanje vrtićkog programa. Jaslice mogu primati djecu staru 1 godinu. Djeca ostaju u jaslicama do navršene treće godine. U iznimnim slučajevima i nakon završene dobne granice, kao što je primjerice navršavanje starosne dobi nekoliko mjeseci prije završetka pedagoške godine, djeca mogu ostati u jaslicama. U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz vrtića radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića, sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću „Nazaret“ ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti cjelodnevni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u trajanju do 10 sati dnevno (u nastavku teksta: redoviti program).
2. poludnevni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u trajanju do 5 sati dnevno.
3. program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi.
4. kraći programi ranog učenja stranih jezika i športskog sadržaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu.

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost OSNIVAČA.

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja upis i ispis djece iz Dječjeg vrtića u skladu Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima koje donese Dječji Vrtić i Osnivač. Broj djece u odgojnim skupinama određuje se sukladno odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja, i Državnom pedagoškom standardu te ne mogu biti u suprotnosti s relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva OSNIVAČA.

Članak 7.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece, te zbog dopunjavanja obiteljskog odgoja, odgojno obrazovna ustanova Dječjeg vrtića „NAZARET“ i jaslice“MIMA“ u otvorenom će razgovoru sa roditeljima utvrditi potrebu i hitnost primanja pojedinog djeteta. Informativni razgovor obavlja ravnatelj vrtića. Uz suglasnost i odobrenje ravnatelja, informativni razgovor obaviti će za to određeni djelatnik ustanove.

1. Ostvarivanje prava u redovite programe

Članak 8.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

Redni broj	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	Dijete čiji su brat ili sestra bili ili jesu korisnici vrtića	10
3.	Dijete samohranog roditelja	8
4.	Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	5
5.	Dijete sa liste čekanja iz bilježnice za predbilježbu upisa	5
6.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu(ako vrtić ima kapaciteta)	5
7.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece, za svako dijete po -	2
8.	Dijete koje nije upisano prethodne godine iako je ostvarilo uvjete	2
9.	Dijete koje je upisano u vrtić, ali je u tijeku godine ispisano zbog objektivnih razloga	2

- svako dijete nakon što je pohađalo vrtić jednu pedagošku godinu ima pravo koristiti usluge i iduće pedagoške godine, osim ako je izgubilo pravo po ugovoru.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova. Ako više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje povjerenstvo za upis djece pri dječjem vrtiću na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta u skladu s uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi. Prije uključivanja upisanog djeteta u odgojno - obrazovni program roditelj je obvezan uz nazočnost djeteta obaviti inicijalni razgovor. Inicijalni razgovor obavlja ravnatelj. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima ono dijete čiji su brat ili sestra korisnici Dječjeg vrtića, a ako se na taj način ne može odrediti prvenstvo prednost ima dijete starije kronološke dobi.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu. U slučaju ne podnošenja dokumentacije Korisnik usluge ne ostvaruje pravo prednosti po danom kriteriju.

Članak 9.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 10.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi (kadra i sl.)

Članak 11.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja, te o upisu takvog djeteta odlučuje Povjerenstvo na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

2. Postupak upisa

Članak 12.

U skladu s planom upisa, u Dječjem vrtiću, svake godine se objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Utvrđuje se način, vrijeme i uvjeti upisa u dječji vrtić u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u dječje vrtić, što se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Korisnik usluge podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića, ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Korisnik usluge, za upis djeteta u određeni program koji nudi Dječji vrtić, podnosi:

1. popunjen i potpisan Zahtjev za upis,
2. lista podataka
3. rodni list ili izvadak iz matice rođenih (iz koje će se u matičnu knjigu upisati redni i matični broj djeteta) ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
4. uvjerenje o mjestu prebivališta (potražuju općine i gradovi zbog sufinanciranja).
5. presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje da je dijete cijepljeno ili ukoliko je potreba za posebnom prehranom (alergije na namirnice i ostalo)
6. potvrde o drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa (dokument za svako utvrđivanje prava po kojem se traži prednost)

(u daljnjem tekstu: Osnivač) utvrđuje i ostalu dokumentaciju koju je Korisnik usluge dužan priložiti za upis djeteta u Dječji vrtić.

Članak 14.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece. Komisiju čine 3 člana odlukom Upravnog vijeća.

Članak 15.

Obveze komisije su :

- razmatranje zaprimljenih zahtjeva s pratećom dokumentacijom,
- utvrđivanje broja bodova sukladno ovom Pravilniku, vodeći pri tome računa o poštivanju prioriteta kod prijama u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika, i cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta
- priprema obrazloženja o upisu po izjavljenim prigovorima.

Članak 16.

Komisija je dužna:

- dostaviti podatke Upravnom vijeću koje donosi odluku u upisu.
- objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića sa slijedećim podacima:
 - prihvaćeni zahtjevi za upis djece, odbijeni zahtjevi za upis djece, slobodni kapaciteti dječjeg vrtića nakon utvrđivanja rezultata upisa.

Korisnik usluge (roditelj odnosno skrbnik djeteta) nezadovoljan odlukom o upisu glede upisa svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa. O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti. Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku komisije u dijelu koji se odnosi na žalitelja/icu ili uvažiti žalbu na način da se odredi novi broj bodova.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 17.

Konačno vrijeme potvrde upisa sa potpisom Ugovora i dokumentacije je 15. srpanj. Svi roditelji koji se ne jave na poziv do toga vremena, djeca im slove kao ne upisana u vrtić. Upisana djeca do 15. srpnja dužna su se javiti 1. rujna kada i započinje pedagoška godina. Djeca koja se nisu pojavila do 1. rujna nisu ispričana do 15. rujna nisu primljena u vrtić. Korisnik usluge dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićom u pravilu u roku mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno do 1. rujna tekuće godine ili kroz tekuću godinu ukoliko se otvori novo mjesto za upis novog djeteta (iz raznih mogućih razloga).

Članak 18.

Upisana djeca započinju ostvarivati program, u pravilu od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza iduće godine koliko traje pedagoška godina, ako drugačije nije utvrđeno odlukom ili ugovorom Dječjeg vrtića s Korisnikom usluge.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prijavljivati djecu u vrtić kada želi, vrijeme predbilježbi u posebnu bilježnicu (koja ne obvezuje vrtić na primanje djeteta) vrši se također prema želji roditelja
- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- biti obaviješten o radnom vremenu ustanove

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- dobiti sve informacije koje se odnose na zadovoljavanje potreba i interesa djece u svrhu stvaranja tjelesno-duhovnog rasta i obrazovanja.
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa (ako vrtić za to ima mogućnost), ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do kraja tekućeg mjeseca uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa za prethodni mjesec
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa, u iznimnim slučajevima tolerirat će se usmena informacija.
- roditelji koji koriste usluge u srpnju a dijete im je polaznik vrtića iduće pedagoške godine plaćaju polovicu mjesečne usluge za 7. mjesec zajedno sa polovicom takve usluge za kolovoz.

- Korisnici roditelji školaraca oslobađaju se plaćanja za kolovoz (ukoliko djeca ne dolaze u kolovozu) i ispisuje im se uplatnica za polovicu 7. mjeseca.
- potpisati izjavu o davanju suglasnosti za korištenje podataka (čl. 7 Zakona o zaštiti osobnih podataka)
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Dječji vrtić je dužan:

- obavijestiti korisnika usluga o obradi i zaštiti osobnih podataka (pisanom izjavom)
- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa i odlukama Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta i ne mogu biti u suprotnosti s relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima kroz godinu, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja (odlasci na priredbe, posjete sakralnih objekata i sl.)
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika na pravo ispisa djeteta iz dječjeg vrtića ukoliko ne postoji zadovoljavajuća suradnja u rješavanju mogućih nastalih situacija za vrijeme boravka djeteta u vrtiću.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na službenim glasilima dječjeg vrtića.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „NAZARET“ od 29. rujna. 1999. godine.

KLASA: 601-02/19-02/01
URBROJ: 2170/01-54-18-01-19-1
Rijeka, 26. 03. 2019.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
s. Bernardina/Stojka Maslač**

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na
oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića dana 26. ožujka 2019.
te stupa na snagu dana 03. travnja 2019.

**RAVNATELJICA
s. Kristina Tunić**
